FERIA VALENCIA

Formulario de inscripción

Application form

VDA

VALÈNCIA DEFENSE & AEROSPACE

STRATEGIC TECHNOLOGIES • ADVANCED MANUFACTURING • INDUSTRIAL CAPABILITIES



FERIA VALENCIA

FERIA VALENCIA

VDA VALÈNCIA DEFENSE & AEROSPACE
STRATEGIC TECHNOLOGIES • ADVANCED MANUFACTURING • INDUSTRIAL CAPABILITIES

22-24 Septiembre / *September* 2027

01/07/2027 **FECHA LÍMITE DE ADMISIÓN Y PAGO DE SOLICITUDES**
DEADLINE FOR ACCEPTANCE OF FORMS AND PAYMENT

DATOS DE LA EMPRESA CONTRATANTE / *CONTRACTING PARTICIPANT DETAILS*

Razón Social / *Company Name* | **CIF /** *Tax Number*

Domicilio / *Address* | **C.P. /** *Postal Code*

Población / *City* | **Provincia /** *State* | **País /** *Country*

Teléfono / *Phone* | **Web** | **E-mail**

Nombre para elementos publicitarios / *Name for advertising elements*

RESPONSABLE DE LA PARTICIPACIÓN EN FERIA (ubicación, servicios, otros) / *RESPONSIBLE FOR FAIR PARTICIPATION (location, services, others)*

Nombre / *Name* | **Cargo /** *Position*

E-mail | **Teléfono /** *Phone* | **Móvil /** *Mobile phone*

CONTACTO ADMINISTRATIVO (SOLO para facturas y pagos) / *ADMINISTRATIVE CONTACT (ONLY for invoices and payments)*

En caso de ser distinto al responsable de participación / *If different from the responsible for fair participation*

Nombre / *Name* | **Cargo /** *Position*

E-mail | **Teléfono /** *Phone*

Nº de pedido (si procede) / *Order number (if applicable)*

DATOS DE FACTURACIÓN / *BILLING INFORMATION*

En caso de ser distintos a los de la empresa contratante / *If different from the contracting company*

Razón Social / *Company Name* | **CIF /** *Tax Number*

Domicilio / *Address* | **C.P. /** *Postal Code*

Población / *City* | **Provincia /** *State* | **País /** *Country*

Teléfono / *Phone* | **E-mail**

SECTOR AL QUE PERTENECE SU EMPRESA / *SECTOR TO WHICH YOUR COMPANY BELONGS*

- ☐ **Fabricantes de la industria de defensa /** *Defense industry manufacturers*
- ☐ **Empresas de comunicaciones /** *Communication and communications companies*
- ☐ **Empresas aeroespaciales y de defensa antimisiles /** *Aerospace and missile defense companies*
- ☐ **Fabricantes de equipos de fortificación /** *Fortification equipment manufacturers*
- ☐ **Proveedores de equipos NBQR (nuclear, biológico, químico y radiológico) /** *CBRN equipment providers*
- ☐ **Empresas de soluciones de logística militar /** *Military logistics solution companies*
- ☐ **Fabricantes de vehículos terrestres blindados /** *Armored land vehicle manufacturers*
- ☐ **Empresas de ciberseguridad y datos /** *Cybersecurity and data companies*
- ☐ **Asociación / Cluster /** *Association / Cluster*
- ☐ **Representantes de medios de comunicación y prensa /** *Media and press representatives*
- ☐ **Otros /** *Others*

Una vez debidamente cumplimentado y firmado, el formulario se enviará a /
Once you have properly completed and signed this form, it will be automatically sent to
vdaspain@feriavalencia.com

A cumplimentar por Feria Valencia / *To be completed by Feria Valencia*

Nº de pedido | **Nº de cliente** | **Nº de expositor**

TARIFAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN / *PRICES AND PARTICIPATION MODALITIES*

Precio unitario del espacio de stand / *Stand Space Unit Price (€/sqm)*			
0-24 m² / *sqm*	**Hasta el 30 de Septiembre 2026 /** *Until 30 September 2026*	**650 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	1 Octubre - 31 Diciembre 2026 / *1 October - 31 December 2026*	**700 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	1 Enero - 31 Marzo 2027 / *1 January - 31 March 2027*	**750 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	1 Abril - 30 Junio 2027 / *1 April - 30 June 2027*	**800 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	Después del 1 de Julio 2027 / *After 1 July 2027*	**850 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
25+ m² / *sqm*	**Hasta el 30 de Septiembre 2026 /** *Until 30 September 2026*	**600 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	1 Octubre - 31 Diciembre 2026 / *1 October - 31 December 2026*	**650 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	1 Enero - 31 Marzo 2027 / *1 January - 31 March 2027*	**700 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	1 Abril - 30 Junio 2027 / *1 April - 30 June 2027*	**750 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**
	Después del 1 de Julio 2027 / *After 1 July 2027*	**800 €/m²** */sqm* **+ 10 % IVA**	**m²**

- Los precios no incluyen impuestos ni servicios adicionales. / *Prices do not include taxes and additional services.*
- Los precios sí que incluyen stand predecorado standard. / *Prices include the standard shell scheme stand.*
- Precios válidos siempre y cuando la transferencia del pago se realice dentro del plazo estipulado. / *Prices are valid only if the down payment is made by the applicable payment due date.*

Con la firma de este documento, confirmo que he sido informado de los elementos incluidos en los stands y/o he recibido el documento de Modalidades de Participación VDA 2027.

By signing this document, I confirm that I have been informed of the elements included in the stands and/or I have received the VDA 2027 Participation Modalities document."

DATOS BANCARIOS Y CALENDARIO DE PAGOS / *BANK DETAILS AND PAYMENT SCHEDULE*

Banco / Bank	**Iban**	**Entidad /** Bank Code	**Oficina /** Branch Code	**DC /** CD	**Nº de cuenta /** Account No.	**Swift (Bic)**
CaixaBank	ES 84	2100	8681	52	0200104438	CAIXESBBXXX

Los pagos podrán efectuarse por transferencia bancaria a nombre de Feria Valencia – VDA SPAIN, con tarjeta de crédito o efectivo (hasta los límites legales) en la Oficina de Tesorería de Feria Valencia o mediante cheque conformado a nombre de Societat Valenciana Fira València, S.A. – VDA SPAIN.

The fees may be paid by bank transfer on behalf of Feria Valencia - VDA SPAIN, with credit card or cash (to the extent of the legal limits) in the Treasury Office (receipts and payments) of Feria Valencia or by forming check to Societat Valenciana Fira València, S.A. - VDA SPAIN.

- **1er pago: al solicitar el espacio, 50 % del importe del espacio solicitado y del stand llave en mano.**
- **2º pago: 50 % restante a la recepción de la correspondiente factura pro-forma. Fecha límite 1 de Julio de 2027.**

- ***1st payment:** upon reservation. 50% deposit on stand floorspace and turnkey stand rental fee.*
- ***2nd payment:** remaining 50% upon receipt of the corresponding pro-forma invoice. Deadline July 1st 2027.*

El abajo firmante ha leído los términos y condiciones para la participación en VDA SPAIN 2027 y, por la presente, acepta todas las cláusulas de los mismos. / *The undersigned has read the terms & conditions for participating at VDA SPAIN 2027, hereby accept all the clauses thereof.*

Nombre de la persona que firma / *Name of the person signing this form*

DNI o Pasaporte / *ID or Passport number*

Fecha / *Data*

Firma y sello de empresa
Signature and company stamp

CONDICIONES PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN / *SPECIFIC CONDITIONS OF PARTICIPATION*

Denominación
VDA SPAIN 2027.

Fechas y horario
22 - 24 de septiembre 10:00 a 17:00h.

Activación de marca
Incluye:
• Visibilidad: presencia web y plano oficial
• Parking (una plaza)

Incluye:
• Ver documento de Modalidades de Participación VDA SPAIN 2027.

El **seguro obligatorio** incluye seguro de daños materiales (incendio y daños por agua) con una cobertura máxima de 2.850 € por cada 16m2. Este seguro no incluye robo ni hurto. Para solicitar más información y ampliación de coberturas y otros seguros usar la Carpeta de servicios para Expositores. Ver apartado 19 de las condiciones generales de participación.

Adjudicación de espacios
La adjudicación de espacios será directa y se realizará teniendo en cuenta la antigüedad (tendrán preferencia los expositores de la edición anterior) y por riguroso orden de recepción de las solicitudes de inscripción.

Montaje y desmontaje de instalaciones

El horario de montaje y desmontaje es de 8:00 a 20:00 horas ininterrumpidamente (excepto la víspera a la inauguración).

Queda terminantemente prohibido pintar, clavar y agujerear los elementos de los que está compuesto el stand predecorado.

En caso de contratar suelo libre, el decorador que realice el stand deberá presentar a la organización un proyecto de obra y decoración para su autorización por parte de la Oficina de montajes de Feria Valencia. Ver punto 14 de las condiciones de participación.

Queda terminantemente prohibido empezar el desmontaje antes de la hora de la clausura del certamen. 24 de septiembre a las 18:00h.

Title
VDA SPAIN 2027.

Dates and times
September 22nd - 24th from 10:00 a.m. to 5:00 p.m.

Activation Package
Includes:
• *Visibility: website presence and official map*
• *Parking (one space)*

Includes:
• *See the VDA SPAIN 2027 Participation Modalities document.*

***Compulsory insurance** includes property damage insurance (fire and water damage) with a maximum coverage of €2,850 per 16sqm. This insurance does not include theft or robbery. For further information and to request additional coverage and other insurance, please see the Exhibitors Services Application Form. See section 19 of general conditions of participation.*

Allocation of stands
The allocation of stands will be made by the organization of the fair and will be made considering the antiquity (preference will be given to exhibitors of the previous edition) and by strict order of receipt of the application for registration.

Setup and Dismantling

The setup and dismantling schedule is from 8:00 a.m. to 8:00 p.m. continuously (except the day before the opening).

It is strictly prohibited to paint, nail, or drill into the elements of the predecorated stand.

If you choose to rent only floor space, the decorator building the stand must submit a construction and decoration project to the organization for approval by the Feria Valencia Assembly Office. See point 14 of the general conditions of participation.

Starting the dismantling process before the event's closing time is strictly prohibited. September, 24th at 6:00 p.m.

DATOS DE CONTACTO / *CONTACT INFORMATION*

• **Administración general** (ubicación, facturación, pases, invitaciones, etc.) / +34 96 250 50 44 / agil@feriavalencia.com

• **Relación con el cliente** (asesoramiento, contratación de espacio y patrocinios, coordinación, etc.) / +34 96 250 50 44 / agil@feriavalencia.com

• **Central de Servicios** (predecorados, contratación de servicios, personalización del stand, etc.) / +34 96 250 50 01 / centraldeservicios@feriavalencia.com

• **Oficina de Montajes** (consultas técnicas de montadores/subcontratas, pases de montaje/desmontaje, PRL, etc.) / +34 96 250 50 52 / oficinamontajes@feriavalencia.com

• ***General administration*** *(location, billing, passes, invitations, etc.)* / *+34 96 250 50 44 / agil@feriavalencia.com*

• ***Customer Service*** *(advice, space booking and sponsorships, coordination, etc.)* / *+34 96 250 50 44 / agil@feriavalencia.com*

• ***Central Services*** *(pre-decorated stands, contracting of services, stand customization, etc.)* / *+34 96 250 50 01 / centraldeservicios@feriavalencia.com*

• ***Assembly office*** *(technical queries from assemblers/contractors, assembly/dismantling passes, OHS, etc)* / *+34 96 250 50 52 / oficinamontajes@feriavalencia.com*

INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN / *INFORMATION RELATING TO THE REQUEST FOR PARTICIPATION*

1. Indique la superficie solicitada.

2. Una vez firmada la solicitud por una persona autorizada, se deberá enviar a la dirección de correo electrónico indicado por el certamen junto con el justificante de pago que corresponda.

3. Los plazos de montaje y desmontaje, así como los horarios de trabajo, serán facilitados en su debido momento desde la organización del evento.

4. Una vez adjudicado por la organización del evento el espacio a ocupar por su empresa, se le enviará la factura Pro-forma del alquiler de la superficie pendiente de pago, que deberá ser abonada en la fecha especificada en esta misma solicitud. Asimismo, recibirá los formularios de Solicitud de Servicios para Expositores, con los que podrá solicitar los servicios necesarios.

5. Para poder disponer de los pases de expositor y de la plaza de parking será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entrega de los justificantes correspondientes.

6. Le recordamos que, para efectuar la salida de mercancía, deben estar formalizados todos los pagos. Para ello, diríjanse a la Oficina de Tesorería.

7. Recuerde que en las ferias de carácter profesional está totalmente prohibida la venta de productos expuestos en el stand a particulares, por lo que no se sellará ningún impreso de Autorización de Salida destinado a tal fin.

8. Las partes se someten libre y voluntariamente a los juzgados y tribunales de València, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

1. Indicate the surface requested.

2. Once signed the application, by an authorized person from your company, must send to the email address indicated by the event organisers, with the required payment.

3. Deadlines for assembly and disassembly as well as hours of work will be issued in due course from the direction of the event management.

4. Once awarded by the event organisers space to be occupied by your company, will be sent the invoice pro-forma of the for the pending payment, which shall be paid by the date specified in the application itself. Also, you will receive the forms of application for services for exhibitors, which may request the necessary services.

5. In order to obtain the exhibitor passes and parking space, it will be necessary to have made all payments corresponding to the stand and services and/or deliver the corresponding receipts.

6. We remind, to make the output of goods, must be formalised all payments. To do this, refer to the Treasury Office.

7. Remember that professional fairs is totally prohibited the sale of products displayed on the stand to individuals, so it will not seal any exit authorization form intended for this purpose.

8. The parties freely and voluntarily submit to the courts and tribunals of València, to settle contentious issues arising from the interpretation or execution of the present contract.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

ÍNDICE

I › Organización
II › Condiciones de admisión y participación
III › Montaje y desmontaje de stands
IV › Seguros
V › Normativa de seguridad
VI › Protección de datos
VII › Prohibiciones
VIII › Obligatoriedad de las normas y jurisdicción

I › ORGANIZACIÓN DE LA FERIA

1 • Organización

La organización de la feria o salón a la que corresponde esta Solicitud de Participación está a cargo de Feria Valencia, con la colaboración y asesoramiento del Comité Organizador y Asesor, en su caso, de conformidad con lo establecido al respecto en los Estatutos de la institución ferial.

II › CONDICIONES DE ADMISIÓN Y PARTICIPACIÓN

2 • Participación

Pueden concurrir a la feria los fabricantes, almacenistas, detallistas, importadores y empresas de servicios, cualquiera que sea el país de procedencia, exhibiendo sus artículos o los de las firmas legalmente representadas por ellos. Los expositores no podrán exponer más mercancías que las que se detallan en el formulario correspondiente de la documentación entregada a efectos de Solicitud de Participación. Los stands deberán estar debidamente atendidos por personal competente durante toda la feria y mientras esta permanezca abierta al visitante, para facilitar cuantos detalles e informaciones puedan serles solicitados. Feria Valencia y el Comité Organizador se reservan el derecho de admisión.

3 • Superficie mínima

Los pabellones destinados a la exposición de productos están divididos en stands modulares, de acuerdo con lo indicado en las condiciones particulares propias de la feria (16 m^2 generalmente), pudiendo solicitar los expositores múltiplos de dicha superficie mínima.

4 • Normas de admisión

Feria Valencia decide, de modo unilateral, la admisión de los expositores, cuando cumplan los requisitos establecidos. En particular, y sin perjuicio de la utilización de otros criterios, se podrá rechazar una Solicitud de Participación por las siguientes razones:

- Porque los productos que se pretendan exponer no se correspondan con la temática de la feria en cuestión.

- Porque el solicitante no asuma el cumplimiento de las disposiciones comunes feriales en materia de montaje, seguridad, publicidad y demás normas que rijan con carácter general o de modo especial para la feria.

- Porque el espacio solicitado supere el que Feria Valencia acuerde otorgar a cada muestra.

En estos casos, el Comité Organizador no podrá atender a otro criterio, en la selección de los expositores, que el de los intereses y objetivos de la feria en su conjunto, sin que la antigüedad del expositor, el orden cronológico de la presentación de la Solicitud de Participación u otros, puedan desvirtuar el interés general y objetivos que la feria debe perseguir.

5 · Propiedad Industrial

Feria Valencia se opone expresamente a las prácticas desleales en materia de propiedad industrial. El expositor se compromete a no exhibir en su stand ningún producto o servicio que pudiera lesionar derechos exclusivos de propiedad industrial, se encuentren o no registrados, o realizar cualquier otra práctica ilegítima durante el tiempo de celebración del certamen. No es competencia de Feria Valencia la adopción de decisiones en los conflictos que por causas de esta naturaleza pudieran surgir entre los expositores, al tratarse de una materia reservada a la acción de los órganos de justicia. Feria Valencia colaborará con las instancias judiciales y las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado que deban actuar en sus instalaciones para garantizar la ejecución de sentencias, medidas cautelares, etc. También se informará al expositor que lo solicite sobre los servicios que Feria Valencia pone a su disposición en apoyo al ejercicio de sus derechos en esta materia. El incumplimiento de la normativa en materia de propiedad industrial o cualquier otra práctica desleal probada, podrá ser causa de exclusión en ulteriores certámenes feriales.

Cláusula de arbitraje para la resolución de las controversias entre expositores motivadas por derechos de propiedad industrial. El expositor se obliga a que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación relativa a derechos de la propiedad industrial relacionada con su participación en el certamen objeto de este contrato, se someta y resuelva definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros de acuerdo con su reglamento y estatutos. Dada la breve duración del salón y a fin de que el arbitraje no devenga ineficaz, las denuncias deberán presentarse al inicio del salón y, si fuera posible, antes de comenzar el mismo.

6 • Servicios

La petición de servicios a prestar por Feria Valencia se hará mediante la Carpeta de Servicios para Expositores, que será enviada a cada firma. En la misma figuran, entre otros, los formularios para la petición del servicio de luz y fuerza motriz, agua, tarima, moqueta, azafatas, teléfono, aparcamiento concertado, seguros, así como de pases de montaje de stand y de tarjetas de expositor. Los servicios no están incluidos en el precio del alquiler de espacio, salvo que expresamente se indique así en las Condiciones Particulares de Participación. Feria Valencia tiene a disposición de los expositores tarifas autorizadas por servicios tales como el alquiler de muebles, jardinería y otros. Feria Valencia pone a disposición de los expositores los servicios de correos, información comercial y turística, intérpretes, sucursales de bancos y cajas de ahorros, gabinete de prensa, fotógrafos, restaurantes, bares y cafeterías, floristería, botiquín, limpieza y otros.

7 • Solicitud y adjudicación de stands

Recibida la Solicitud de Participación, se resolverá sobre su aceptación y adjudicación del espacio pedido, teniendo en cuenta el total de las solicitudes presentadas dentro del plazo marcado en la ficha técnica de las condiciones particulares que se acompañan con cada Solicitud de Participación y en el apartado 12 de estas condiciones generales, relativo a pagos.

La presentación de la solicitud de participación no supone la aceptación automática de la misma ni la concesión de los metros cuadrados solicitados. De acuerdo con lo establecido en el Código Civil y legislación complementaria, el contrato solo quedará perfeccionado cuando el solicitante reciba la comunicación escrita de Feria Valencia, cualquiera que sea el medio empleado, aceptando su participación. No serán admitidas solicitudes bajo reservas o condiciones particulares.

Se asignarán los espacios atendiendo a las informaciones facilitadas por cada expositor en cuanto al sector deseado (si la feria está sectorizada).

También se tratará en lo posible de poner a disposición de los expositores los stands de características, dimensiones y situación consignados en su solicitud, salvo que razones técnicas y de organización, a criterio de Feria Valencia o del certamen, lo impidan.

Las solicitudes que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo. Resuelta definitivamente la adjudicación, se comunicará al interesado la ubicación de su stand. Todos los pagos se pueden hacer de la forma indicada en la página de información relativa a la Solicitud de Participación.

Caso de efectuarse el pago mediante trasferencia bancaria, será preciso que se envíe el duplicado de esta. Feria Valencia se reserva el derecho de resolver el contrato en el caso de que el expositor infrinja las condiciones de participación,normas de montaje y desmontaje, así como otras normas o disposiciones específicas que se establezcan para cada certamen. No podrá cederse, ni subarrendarse total o parcialmente el espacio adjudicado sin la previa autorización de Feria Valencia y/o de la feria en cuestión, y sin el abono de los derechos devengados.

8 • Tarjeta de expositor

Para poder participar en la feria todos los expositores deberán proveerse de la llamada "tarjeta de expositor", que es el documento acreditativo de su condición durante los días del certamen. La tarjeta del expositor se extenderá a favor de la empresa y, cuando sea posible, se emitirá con el nombre de las personas de la misma. El pase de expositor se enviará por correo electrónico a la dirección de la persona que lo solicite a través del e-mail tesoreria@feriavalencia.com. Para ello será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entrega de los justificantes correspondientes. Como norma general, se entregarán 4 tarjetas por el primer módulo de 16 m^2 y 2 más por cada módulo adicional, hasta un máximo de 100 tarjetas. El expositor deberá indicar los nombres y cargos del personal de la empresa que estarán al frente del stand.

9 • Publicidad

La publicidad de todo género en el interior de la Feria se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga o que figure en el catálogo del propio expositor. Esta publicidad, bien sea mediante la distribución de folletos, catálogos referentes a dichos artículos o cualquier otra, deberán realizarla los expositores solamente en el interior de cada stand, ajustándose además a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que implique concurrencia desleal.

Cualquier acto publicitario a realizar en el recinto ferial fuera de los stands, necesitará la previa autorización por escrito de la dirección de la feria.

Ninguno de los productos expuestos podrá ser fotografiado sin la autorización de los expositores interesados; sin embargo, Feria Valencia se reserva el derecho de fotografiar, dibujar o filmar las instalaciones o productos expuestos, pudiendo utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales.

Feria Valencia podrá desautorizar la proyección de películas y diapositivas en los stands, si se producen molestias a los demás expositores o visitantes, así como toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos, sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia y del Comité Organizador.

10 • Catálogo oficial

Los datos personales facilitados por los expositores serán tratados por Feria Valencia con la finalidad de elaborar y difundir el catálogo oficial y demás repertorios vinculados a la feria, en cum-

plimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD). Dicho tratamiento se realizará sobre la base de la relación contractual derivada de la participación en la feria y, en su caso, del consentimiento expreso otorgado por el expositor.

Feria Valencia, sin ninguna responsabilidad por eventuales omisiones o errores, se reserva el derecho a difundir las informaciones contenidas en las Solicitudes de Participación sobre los expositores y sobre los productos y servicios expuestos, utilizando los medios y técnicas que considere más adecuados, garantizando en todo momento el respeto a los derechos de los interesados y ofreciendo la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad mediante comunicación dirigida a la dirección de contacto indicada en la política de privacidad de Feria Valencia.

11 • Aduanas

La exhibición de mercancías que proceda de países distintos a los de la Unión Europea puede realizarse según los regímenes siguientes:

11.1. Régimen de importación temporal, consignando las mercancías a una empresa consignataria, preferiblemente de València.

11.2. Mercancías amparadas en cuaderno ATA, para las mercancías procedentes de países que tienen este sistema en vigor.

En ambos casos se comunicará al certamen el sistema elegido por escrito antes de remitir la mercancía. El carácter temporal de estas importaciones, obliga a la importación a consumo o a la re-exportación fuera del territorio aduanero de la Unión Europea en el plazo de tres meses siguientes a la clausura de la feria, sin que en ningún caso se pueda retirar la mercancía del recinto ferial sin la autorización de la Aduana.

En el caso de sustracción del control de la Aduana el expositor o su representante será el responsable del pago de los impuestos y sanciones que pudieran ocasionarse. En caso de importación definitiva a consumo, el expositor o su representante serán responsables del pago de tasas, aranceles, impuestos y posibles sanciones.

En las ferias a las que se les ha otorgado carácter internacional pleno o la internacionalidad a efectos de aduanas, los expositores de países no comunitarios pueden exponer sus mercancías, sin abonar derechos de aduanas, reenviándolas posteriormente a sus países de procedencia.

Algunos artículos de dicha procedencia precisan certificados fitosanitarios (plantas y flores), veterinarios (productos de origen animal) o sanitarios (otros productos para consumo humano).

Los trámites aduaneros a la llegada de la mercancía deberían llevarse a cabo por un representante español o con la intervención de un Agente de Aduanas o un transitario autorizado. Cualquier información complementaria que se precise deberá ser solicitada a la dirección de la feria, que no se responsabiliza, sin embargo, de los trámites oficiales exigidos.

12 • Pagos

Las facturas correspondientes a los derechos de inscripción, superficie y predecorado deberán haber sido satisfechas, obligatoriamente, 30 (treinta) días antes del comienzo del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands. Las facturas relativas a servicios se satisfarán igualmente 30 (treinta) días antes del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands.

Con el objetivo de poder garantizar la prestación de los servicios solicitados con la máxima calidad, las solicitudes de los mismos deberán remitirse a Feria Valencia 4 días hábiles antes del inicio del montaje. A partir de esta fecha, Feria Valencia se reserva la posibilidad de no poder prestar el servicio por estar ya agotadas las existencias o los recursos disponibles, siendo atendidas las nuevas peticiones por riguroso orden de entrada y teniendo un recargo de un 25 % sobre el precio estipulado en carpeta.

No se permitirá ninguna salida de mercancía del recinto ferial si no está liquidado el importe de todos los servicios de la feria. En el caso de no pagar en los plazos establecidos, el expositor perderá todos los derechos sobre el espacio reservado, pasando dicho espacio a disposición de la organización de la feria, que podrá ofrecerlo a otras empresas. No se autorizará la ocupación de espacio de exposición mientras no se haya abonado la totalidad del mismo junto con los servicios contratados.

13 • Renuncia

Si el solicitante renuncia a la ocupación del espacio solicitado hasta 2 meses antes de la celebración del certamen, se retendrá el importe de los derechos de inscripción y el 25 % de la cantidad entregada a cuenta del alquiler del suelo.

Si renuncia con menos de 2 meses antes de la celebración del certamen, no se devolverán las cantidades entregadas a cuenta. Si renuncia con menos de 20 días antes de la celebración del certamen, deberá abonar la totalidad del stand.

Feria Valencia, por propia decisión, podrá rescindir el contrato de participación hasta dos semanas antes de la fecha de apertura del certamen y, por motivos pertinentes a la organización del certamen y a su regular desarrollo, hasta el día de apertura. En este caso, la misma no estará obligada a ninguna indemnización o resarcimiento, sino que deberá devolver la cuota de participación que se hubiera ya cobrado.

III › MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

14 • Disposiciones generales

En estos trabajos se observarán las normas generales del Reglamento de Montaje y Desmontaje de Stands incluidas en la Solicitud de Servicios para Expositores, y que se encuentra asimismo a disposición en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica) y en la página web de Feria Valencia.

La Dirección de la Feria o sus representantes y su Comité Organizador se reservan el derecho a inspeccionar las instalaciones y comprobar que son seguras y se ajustan a las normas de Montaje y a las contenidas en estas condiciones. Sus eventuales decisiones deberán ser atendidas de inmediato. En otro caso, la dirección de la feria podrá ordenar o realizar las modificaciones precisas a cargo del expositor.

Cuando la instalación no haya de ser realizada por el propio expositor o su personal, deberá comunicarse mediante la hoja correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores, antes de dar comienzo a los trabajos. En este caso, el expositor responderá solidariamente de los daños que puedan causarse a las instalaciones de Feria Valencia por el decorador u otras empresas subcontratadas.

En ningún caso, la firma expositora podrá iniciar montaje alguno sin la previa autorización del boceto y/o proyecto visado por la Oficina de Montajes de Feria Valencia, la cual podrá pedir aclaraciones o ampliación de documentación a lo ya presentado. Una vez visado, este proyecto o boceto deberá estar a disposición de los Servicios de Feria Valencia en el stand. El Expositor y sus representantes (decorador, montador, etc.) estarán obligados a realizar las instalaciones y/o el montaje del stand de acuerdo con las rectificaciones o modificaciones señaladas por Feria Valencia. El visado de la Oficina de Montajes no supone el visto bueno de esta Oficina al Proyecto presentado en sus aspectos constructivos o de Seguridad (estructural o de otro tipo), que serán siempre responsabilidad del Expositor y sus representantes (decorador, montador, etc.).

Feria Valencia se reserva asimismo el derecho de precintar un stand y la zona colindante si detecta en el mismo un riesgo inminente para la seguridad de las personas y/o bienes, como sería por ejemplo el caso de apreciarse un defecto constructivo grave; impidiendo la entrada en el stand hasta que los defectos detectados en el mismo sean corregidos.

La Dirección Técnica de Feria Valencia podrá exigir la constitución de un depósito en metálico de la cuantía que estime oportuna para responder de los daños que puedan causarse a sus instalaciones.

En el supuesto de que, a iniciativa de la dirección del certamen o de la mayoría de los propios expositores de un determinado pabellón o zona ferial, se establezca una ambientación o decoración especial de carácter general para dicha zona, todos los expositores ubicados en la misma estarán obligados al pago del sobreprecio por decoración que se deduzca de su implantación, en proporción al metraje ocupado por cada uno de ellos.

Todo el personal que requiera acceder al montaje o desmontaje de un evento organizado por Feria Valencia **debe de estar acreditado,** para ello, existen dos procedimientos distintos:

1. Proveedores oficiales de Feria Valencia

Los proveedores oficiales deben estar registrados en la plataforma CAE de gestión documental de Feria Valencia. A través de esta plataforma se realiza todo el intercambio y validación de la documentación necesaria para autorizar el acceso.

En caso de no estar dado de alta en dicha plataforma, deberán enviar un correo electrónico a la dirección prl@feriavalencia.com solicitando las instrucciones para proceder al registro.

2. Expositores y subcontratas

Los expositores y subcontratas deben cumplimentar y firmar el documento denominado "CAE – EXPOSITOR Y SUBCONTRATAS".

Solicitud de Acreditaciones

Una vez toda la documentación ha sido subida y validada en el caso de proveedores o se ha completado el documento CAE correspondiente al caso de expositores y subcontratas, las acreditaciones de montaje y desmontaje podrán solicitarse:

- Por correo electrónico a la dirección: oficinamontajes@feriavalencia.com.
- De manera presencial, acudiendo a las Oficinas de Montaje, ubicadas en el Pabellón 6 bis.

Nota importante

El acceso al recinto durante las fases de montaje o desmontaje no será autorizado si no se ha seguido correctamente el procedimiento anteriormente mencionado. Los pases de montaje no son válidos durante la celebración.

Dichos permisos recobrarán su validez a partir de la clausura de la feria para efectuar el desmontaje y retirada de las mercancías. Cada expositor se hará cargo y responderá ante Feria Valencia de la pérdida y deterioro de estos pases, que serán retirados en el caso de ser utilizados para fines distintos a los autorizados.

Los expositores asumirán los posibles gastos de alumbrado, vigilancia, etc. que se produzcan como consecuencia directa del montaje y desmontaje de sus instalaciones (no los generales del recinto ferial).

Los trabajos de montaje deberán llevarse a cabo utilizando exclusivamente el espacio propio de cada expositor, sin invadir los stands contiguos o los pasillos con elementos, mercancías o trabajos de preparación, que en todo momento quedarán libres.

Los expositores podrán disponer libremente de sus transportistas, quienes deberán atenerse a las órdenes relativas a la circulación y manipulación de mercancías en las instalaciones de Feria Valencia.

Normativa depósito

Durante el montaje y desmontaje se habilitará parking gratuito para coches y furgonetas. El acceso de estos vehículos a los pabellones para descarga se realizará previo depósito de 50 €, procediéndose a la devolución del mismo siempre que el estacionamiento no supere el tiempo máximo establecido (1 h). Este depósito también será aplicable durante celebración para el acceso de vehículos de catering, limpieza o mantenimiento si bien, en este caso, el tiempo de estacionamiento será de 2 h.

ATENCIÓN: normativa sobre Servicio de Retirada de Residuos

Todos los residuos generados durante el montaje/desmontaje deberán ser retirados por el expositor/decorador, o bien contratar el servicio de retirada de residuos. En el caso de que el expositor/decorador no retire los residuos ni contrate el servicio y aparezcan residuos en su ubicación, Feria Valencia facturará al expositor/decorador el importe de los contenedores necesarios para su retirada con un recargo del 25 %.

Medios de extinción de incendios

Las bocas de incendio y extintores que queden dentro de su stand aparecerán representados en el plano de asignación que envía el certamen y es de obligatorio cumplimiento los siguientes puntos:

- Asegúrese de que todo el personal relacionado con el montaje del stand y de la firma expositora conocen la ubicación de los medios de extinción y salidas de emergencia más próximas.
- Todos los medios de extinción deben de quedar siempre accesibles y señalizados. En el caso de que queden tapados por la construcción del stand se deberá realizar una apertura para que sea posible el acceso.
- No está permitido desplazar extintores a otros puntos, en caso de necesidad de recolocación por necesidades constructivas del stand el extintor debe quedar siempre próximo a su señal. Tras el desmontaje deben de quedar en la ubicación original.

No está permitido desmontar señales relacionadas con elementos de extinción ni salidas de emergencia.

15 • Horario

La realización de toda clase de trabajos e instalaciones habrá de someterse al horario fijado por Feria Valencia, que comprende de 8 a 20 horas los días laborables. Las instalaciones estarán terminadas y las mercancías situadas en sus respectivos stands, inexcusablemente, antes de las 24 horas del día anterior a la inauguración del certamen. Si el stand no hubiera sido ocupado hasta dicha hora, la dirección de la feria podrá disponer del espacio para los fines que estime oportunos.

Feria Valencia se reserva el derecho a fijar un plazo mayor, así como una indemnización por los perjuicios y gastos ocasionados por incumplimiento de estos plazos.

Consultar condiciones específicas del certamen.

16 • Retirada de mercancías

Ninguna instalación ni mercancía de las expuestas podrá ser retirada antes de la clausura de la feria sin la oportuna autorización escrita. La sustitución o eventual reposición de mercancías o muestrarios dañados será autorizada por la dirección de la feria, a solicitud escrita del expositor, debiendo este realizarla de acuerdo con las instrucciones y en las horas que se le señalen.

Clausurada la feria, los expositores deberán atenerse a las instrucciones que eventualmente se les entreguen para la buena marcha de la retirada de los muestrarios. Si el expositor no cumple con las normas, retirando la mercancía expuesta, así como los productos y complementos que instaló en el stand, en el plazo señalado por la feria, procederá esta a retirarlos, corriendo a cargo de este los gastos que se originen, sin que a Feria Valencia le alcance responsabilidad alguna por la posible pérdida, avería o incendio que se pueda producir o cualquier otra eventualidad.

17 • Reclamaciones

Las anomalías observadas y las eventuales reclamaciones que se hagan con referencia a las mismas se harán constar necesariamente por escrito dirigido a la dirección de la feria, acreditando la condición de expositor.

IV › SEGUROS

18 • Disposiciones generales

Los expositores tienen a su disposición, en el Área Económico-Financiera de Feria Valencia, copias de los condicionados de las diferentes pólizas de seguros.

19 • Incendios y daños por agua

Todo material en exposición, así como otros equipos, bienes o decorados usados para la exposición y promoción deben ser asegurados de incendios y daños por agua.

Este seguro es obligatorio y debe ser contratado por cada expositor a través de la póliza general que a estos efectos tiene abierta Feria Valencia. Este seguro no está incluido en el precio del m^2 excepto que lo especifique en las Condiciones Particulares de Participación.

La tasa del seguro establece una cobertura de 2.850 Euros por cada 16 m^2, de los cuales 2.400 Euros corresponden al contenido de los stands y 450 Euros a la estructura.

El expositor declarará en la hoja de inventario de mercancía, de la Solicitud de Servicios para Expositores, el valor de todos los elementos que lo integren, al objeto de que queden debidamente garantizados en estos riesgos.

20 • Robo (no hurto)

Feria Valencia tiene abierta y, a disposición de los señores expositores/montadores que lo deseen, una póliza de seguros para cubrir el riesgo de robo, mediante la correspondiente declaración del capital y bienes asegurados, que será detallada por el expositor/montador en el formulario de la Solicitud de Servicios para Expositores.

Para la efectividad de los derechos del asegurado en caso de robo en el recinto ferial, será imprescindible la presentación de la correspondiente denuncia ante la Policía. Feria Valencia y la compañía de seguros no responden a los expositores de los hurtos, pérdidas o desperfectos que puedan tener tanto en sus stands como en los artículos expuestos.

La vigilancia de los stands y de los artículos de exposición y/o montaje antes, durante y después de la celebración del certamen serán responsabilidad del expositor o montador.

21 • Responsabilidad civil

Para cubrir los posibles accidentes derivados de las mercancías expuestas y cuya responsabilidad deba imputarse a la empresa titular del stand correspondiente, existe también una póliza que ampara esta garantía. Los expositores que lo deseen pueden adherirse a la misma cumplimentando el apartado correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores. Feria Valencia está exenta de toda responsabilidad por cualquier riesgo que con motivo de la participación en sus certámenes o manifestaciones puedan correr el personal adscrito a las firmas expositoras, e igualmente sus instalaciones o las mercancías expuestas.

Regla proporcional: Para evitar la aplicación de la regla proporcional en caso de siniestro, es necesario que el expositor manifieste el valor total de las mercancías expuestas, incluso el de la instalación y decoración de su stand, a los efectos del seguro obligatorio de incendio y daños por agua, y de los facultativos de robo y responsabilidad civil.

V › NORMATIVA DE SEGURIDAD

22 • Medidas de seguridad

Queda terminantemente prohibida la exposición de todos aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes, otros expositores, proveedores, personal de Feria Valencia o para sus instalaciones. La exhibición de máquinas en funcionamiento está permitida cuando ello no represente un peligro para las personas e instalaciones, correspondiendo exclusivamente a los expositores, titulares de dichos stands, las responsabilidades de todo género que se produzcan por este concepto, por lo que deberán colocarse en las mismas los aparatos protectores necesarios, adoptando las medidas de seguridad requeridas por los reglamentos y disposiciones vigentes. Asimismo, los expositores que dispongan de máquinas o equipos en funcionamiento están obligados a suscribir una póliza de responsabilidad civil para cubrir posibles daños que pudieran ocasionar los mismos.

Feria Valencia se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento, por medio de sus servicios, todas las instalaciones, pudiendo formular a los expositores y/o montadores cuantas observaciones estime oportunas que deberán ser atendidas de modo inmediato e inapelable. Feria Valencia podrá exigir en todo momento a los expositores y/o montadores que abandonen el recinto de forma inmediata aquellas personas de su personal que, por su conducta, se hagan acreedores a esta medida.

23 • Vigilancia

Durante el periodo de la feria, la vigilancia general de los pabellones de exposición y de otras instalaciones corre a cargo de la organización. Dicha vigilancia es de carácter disuasorio, dada la imposibilidad de controlar todos los bienes exhibidos en los stands, por lo que Feria Valencia no se responsabiliza de posibles hurtos, robos o daños en los mismos, de cuya custodia deberá ocuparse el propio expositor antes, durante y después de la celebración del certamen. La vigilancia general realizada por Feria Valencia no modifica el principio de no responsabilidad en daños a personas o cosas.

24 • Prevención de riesgos laborales

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de ocho de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 en materia de coordinación de actividades empresariales, el EXPOSITOR/MONTADOR, se compromete al cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riegos laborales, asumiendo las responsabilidades derivadas del posible incumplimiento, tanto respecto a su personal, como al personal de las empresas subcontratadas, en su caso, y a terceros que pudieran verse afectados por su actividad, constituyéndose contractualmente en único responsable frente a Feria Valencia en esta materia por los con-

ceptos indicados. El EXPOSITOR/MONTADOR ha sido informado por Feria Valencia sobre los riesgos existentes en el recinto ferial y de las medidas de Protección y Prevención correspondientes. Esta información se compromete a trasladarla, a su personal y a toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, y a exigir su cumplimiento durante la estancia en el recinto ferial de València. Feria Valencia, en caso de incumplimiento de las normas indicadas, podrá proceder a la paralización de los trabajos realizados por el EXPOSITOR/MONTADOR o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, notificándose al mismo la causa de dicha paralización con el objeto de que se proceda a la subsanación inmediata de la situación irregular detectada.

El EXPOSITOR/MONTADOR o toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, cooperará en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales e informará a Feria Valencia de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo y que puedan afectar al personal de las empresas concurrentes en el centro de trabajo, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades empresariales. La información de riesgos recibida deberá ser tenida en cuenta por el EXPOSITOR/MONTADOR o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros en la evaluación de riesgos y en la planificación de la actividad preventiva de los montajes y servicios realizados en Feria Valencia.

25 • Fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, Feria Valencia o el Comité Organizador podrán aplazar, acortar, prolongar o suspender la duración de la feria, así como inhabilitar total o parcialmente, temporalmente o por toda la duración de la misma, alguno o algunos pabellones o espacios ocupados o utilizados por la feria, o reubicar a los expositores afectados.

El expositor no tendrá derecho a eventuales daños y perjuicios en caso de fuerza mayor debidamente acreditada.

VI › PROTECCIÓN DE DATOS

26 • Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, informamos que los datos personales serán tratados de forma total y/o parcialmente automatizada por Societat Valenciana Fira València, S.A., con CIF A72668536 cuya finalidad operativa y de gestión deriva de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. El tratamiento se realiza con la finalidad de gestionar y prestar el servicio contratado, con fines de facturación, realizar gestiones administrativas y/o contables, gestión de consultas, así como cumplir con obligaciones legales impuestas y, en su caso, para la formulación, el ejercicio y/o la defensa de reclamaciones y, siempre que nos autorice, con fines comerciales o promocionales.

Informamos que, para la correcta prestación del servicio, se reconoce la posibilidad de cesión y/o comunicación de los datos del cliente a terceros.

Feria Valencia deberá devolver o destruir los datos de carácter personal (independientemente del formato) de los que es titular el cliente, a los que haya tenido acceso como consecuencia de la ejecución del presente contrato, a la finalización del mismo. Feria Valencia se obliga:

- A guardar la máxima confidencialidad sobre toda la información que se le proporcione o a la que tenga acceso por parte del cliente en la ejecu ción del presente contrato.
- A custodiar e impedir el acceso a los datos e in formación titularidad del cliente por parte de terceros ajenos al presente contrato. Como tam bién evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado; obligación que subsisti rá de modo indefinido, aun después de terminar el presente contrato.
- A garantizar el nivel de seguridad correspon diente.

A su vez, Feria Valencia podrá remitir al expositor que lo solicite por escrito, bases de datos de compradores invitados, cumpliendo en todo momento con la legislación vigente. Esta comunicación de datos convierte al expositor solicitante en responsable del tratamiento, quedando así obligado a informar a los interesados de la procedencia de los datos (en este caso, de Societat Valenciana Fira València, S.A.) en el primer momento que contacta con los mismos.

Societat Valenciana Fira València, S.A. queda exonerada de cualquier responsabilidad que se pudiera generar, por el incumplimiento por parte del expositor del RGPD y de la Ley 34/2002, de 11 de junio de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico; y en particular, por las prácticas de envío no deseado y no autorizado de publicidad por medios electrónicos.

Podrá solicitar más información, así como ejercer sus derechos, remitiendo una comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico incidenciadatos@feriavalencia.com o mediante correo postal a la dirección Avenida de las Ferias s/n - (46035) València, con la referencia "Protección de datos". Para el ejercicio de sus derechos, en caso de que sea necesario, se le solicitará documento que acredite fehacientemente su identidad. Si siente vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: www.aepd.es.

VII › PROHIBICIONES

27 • La publicidad en el interior del recinto ferial se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga según la Solicitud de Participación y el catálogo. Solo se podrá realizar en el interior del stand, ajustándose a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que conlleve molestias para los demás expositores o los visitantes o que implique competencia desleal.

28 • Dentro del recinto ferial está absolutamente prohibida la promoción de ofertas u ofrecimiento llevada a cabo por instituciones reconocidas, las cuestaciones, la propaganda política, religiosa o de terceros y también desarrollar actividades que no sean inherentes a las finalidades del certamen.

29 • En el exterior del área expositiva asignada, cualquier forma de propaganda o publicidad se deberá llevar a cabo exclusivamente mediante la autorización de Feria Valencia, y estará sujeta al pago del canon y de los relativos gastos fiscales.

30 • La publicidad por medios acústicos con sistemas de proyección de imágenes o cualquier acto publicitario a realizar tanto en el stand como en el recinto ferial necesitan la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

31 • De modo particular, los expositores tienen prohibida cualquier venta a compradores con entrega inmediata en el lugar de la exposición.

32 • La cesión o intercambio, parcial o total, del espacio que se les ha asignado.

33 • El abandono del espacio antes de la clausura del certamen.

34 • La exposición de carteles o muestras, aun simplemente indicativos, de otras empresas.

35 • Toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

VIII › OBLIGATORIEDAD DE LAS NORMAS Y JURISDICCIÓN

36 • Obligatoriedad de las normas

Por el hecho de ser expositor de la feria y tener adjudicado un espacio, se considera, por parte del expositor, que conoce y acepta de modo expreso todas las Condiciones de Participación –generales y particulares-, obligándose a su más estricto cumplimiento.

37 • Jurisdicción

Las partes intervinientes acuerdan, libre y voluntariamente, someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la ciudad de València, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

CONDITIONS OF PARTICIPATION

INDEX

I › Organization
II › Conditions for Admission and Participation
III › Setting-up and Dismantling of Stands
IV › Insurance
V › Safety Procedures
VI › Data Protection
VII › Prohibitions
VIII › Enforceability of Conditions and Jurisdiction

I › ORGANIZATION OF THE FAIR

1 • Organization

The fair or show this Application Form corresponds to, is organised by Feria Valencia with the collaboration and advice of its Organising and Advisory Committees and complies with the conditions established by the Statutes of the trade fair institution.

II › CONDITIONS FOR ACCEPTANCE & PARTICIPATION

2 • Participation

Participation in the fair is open to manufacturers, wholesalers, importers and service companies, whatever their country of origin, displaying their products or those from other businesses they legally represent. Exhibitors are not allowed to exhibit goods other than those detailed in the documentation accompanying the Exhibitor Application Form.

Stands shall be manned by competent staff at all times when the fair is open to visitors, and they must provide the details and information requested from them. Retail selling of goods exhibited at the stands is strictly forbidden (this applies to all fairs classified as trade-only events).

The Management of the Fair and the Organizing Committee reserve the right to consider each case individually.

3 • Minimum space

The pavilions for the exhibition of products are divided into modular stands, see specific conditions for each fair (usually 16 m²), and exhibitors may request stand space which is a multiple of the minimum area.

4 • Rules for acceptance

FERIA VALENCIA reserves the right of acceptance over exhibitors, when they fulfil the required prerequisites. Without excluding other criteria, these are some examples of reasons for rejecting applications:

- The products to be exhibited do not fit in with the theme of the Fair.

- The applicant does not commit itself to fulfilling the fair's rules regarding setting up, safety, advertising and/or other rules governing the institution as a whole or the specific Fair for which the application has been made.

- If the overall space requested exceeds that available for the trade show.

In these cases the Organizing Committee shall consider the overall interests and goals of the trade fair as a whole, overriding other considerations of seniority rights, chronological order of presentation of Application Forms, or other criteria which may be detrimental for the general interest and goals pursued by the fair.

5 • Industrial property

Exhibitors commit themselves not to display on their stand any product or service imitating those of third parties, nor those which could damage exclusive patent rights, whether registered or not, or engage in any other practice which may be construed as unfair, during the celebration of the event.

The exhibition on stands of catalogues, information brochures of any other type of advertising material contravening the legislation in force or damaging the rights of third parties, is absolutely prohibited. Feria Valencia reserves the right to inspect anywhere within the exhibition centre with the purpose of verifying any breech regarding above-mentioned practices.

To this end, exhibitors must grant access to their stands to authorised personnel, and must collaborate with the Evaluating Committee appointed by the Fair. More in particulary, exhibitors must accept to submit their own stand and the products or services on offer in it, for examination by the above-mentioned Committee. Exhibitors must also allow access to their stand to duly accredited personnel appointed by Feria Valencia for the purpose of carrying out photographic or visual reports.

Failure to comply with the rules established by the fair to combat plagiarism, or the breech of patent rights or any other unfair practice, may be cause for exclusion in subsequent trade fairs.

5.1. *Arbitration clause for the resolution of disputes between exhibitors arising from industrial property rights:*

The exhibitor hereby agrees that any dispute, disagreement, issue or claim relating to industrial property rights arising in connection with their participation in the event referred to in this contract shall be submitted to and finally resolved by an arbitration process carried out by the Valencia Chamber of Commerce's Arbitration and Mediation Court, which shall be entrusted with conducting the arbitration and appointing the arbitrators in accordance with its rules and statutes. Given the short duration of the trade fair and in order to ensure that the arbitration does not become ineffective, any complaint must be submitted at the start of the event and, wherever possible, prior to its commencement.

6 • Services

Services provided by Feria Valencia must be ordered using the Application for Services for Exhibitors form, which will be sent to each participating company. This contains separate forms for ordering power supply, water, platforms, carpeting, hostesses, telephone, pre-arranged parking service, insurance, as stand builder's passes and exhibitors' cards. Services are not included in the fee for renting stand space, unless specifically stated in the Particular Conditions for Participation. On request, Feria Valencia will provide information on authorised fees for services including rental of furniture, plants, and other. Feria Valencia offers a postal service, commercial and tourist information, interpreters, banking, press office, photographers, bars and cafeterias, florist's, first-aid, and others.

7 • Application and allocation of stands

Once the Application to Exhibit has been received, the fair will then make a decision to accept it or not and, if positive, proceed to the allocation of stand space, always taking into consideration the total number of requests submitted within the deadline as established in the information about the specific conditions enclosed with each Exhibitor Application form and in section 12 of these general conditions, concerning payment.

The presentation of the application to exhibit does not imply automatic acceptance nor that the requested number of square metres will be allocated. In accordance with the guidelines stipulated by Civil Law and supplementary legislation, the contract will be considered final when the party applying party receives written confirmation from Feria Valencia, by whatever media, accepting its participation. Requests made with specific reservations or conditions will not be accepted.

Space will be allocated in accordance with the information provided by the exhibitors concerning the sector in which they want to exhibit (when the fair is categorised by sectors). The fair will also try, whenever possible, to allocate exhibitors the stands with the features, dimensions and locations indicated in the exhibitor's Application form, unless technically and organisationally impossible, and this decision will be taken by Feria Valencia without the right to appeal. Accepted applications will be given a sequential order number. Once allocation has been definitively decided, the location of the stand will be communicated to the applicants.

All payments may be made as indicated in the information about the Application for Exhibit. When payment is made by bank transfer, proof of payment must be sent. Feria Valencia reserves the right to terminate the contract in cases when exhibitors infringe any of the conditions, or rules for setting-up and dismantling or any other specific rules or conditions established by individual events. It is strictly forbidden to give away or sublet, either totally or partially, the allocated space, without the explicit authorisation of Feria Valencia and/or the fair in question and without paying the corresponding fees.

8 • Exhibitors cards

To take part at the fair all exhibitors must obtain an "Exhibitor Card", the document accrediting their status during the days of the event. Exhibitors cards will be issued in the name of the company and, where possible, with the name of the individual holders. The exhibitor's pass will be sent by e-mail to the person requesting it via this e-mail tesoreria@feriavalencia.com. In order to do so, all payments for the stand and services must have been made and/or the corresponding receipts must have been submitted. In general 4 cards will be issued for the first module of 16 m², plus 2 extra ones for each additional module up to a maximum of 100 cards. Exhibitors must indicate the names and positions of the company staff who will be in charge of the stand.

9 • Advertising

Advertising of any kind inside the Fair premises must be exclusively for goods on display or included in the catalogue of each exhibitor. This advertising, whether in the distribution of brochures, catalogues including these goods or in any other medium, is only allowed within the confines of the stand rented by the exhibitor, and always complying with the usual advertising procedures and avoiding any kind of advertising implying unfair competition.

Any advertising activity carried out on the fair premises, outside the space of the stands, will require previous written authorisation by the fair management.

No goods on display can be photographed without express authorisation from the exhibitor concerned. However, the fair reserves the right to take photographs, make drawings and film certain aspects of the premises or exhibited products, with the express purpose of using them in its publications and official promotion.

Feria Valencia reserves the right to deny authorisation for the projection of films and slides on stands when they cause disturbances to other exhibitors or to visitors to the fair, and for any entertainment activity of any kind, nature or characteristics, including within the confines of the assigned exhibition space, or related to product presentation, without express written authorization of Feria Valencia and the Organizing Committee.

10 • Official catalogue

The personal data provided by exhibitors will be processed by Feria Valencia to produce and distribute the fair's official catalogue and other related directories, in compliance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) and Spanish Organic Law 3/2018 on the Protection of Personal Data and Guarantee of Digital Rights (LOPDGDD).

Processing will be carried out on the basis of the contractual relationship deriving from the exhibitor's participation in the fair and, where applicable, on the basis of the exhibitor's express consent.

Feria Valencia shall not be liable for any omissions or errors and reserves the right to publish the information contained in the event's Application Forms about exhibitors and the products and services on display, using the means and techniques it deems most appropriate, guaranteeing compliance with the rights of the interested parties at all times, and enabling them to exercise their rights of access, rectification, erasure, objection, restriction of processing and portability by writing to the contact address indicated in Feria Valencia's privacy policy.

11 • Customs & excise

The exhibition of products from countries outside the European Union is authorised as follows:

11.1. *Temporary imports, consigning the goods to a consignee, preferably from Valencia.*

11.2. *ATA Carnet coverage for those goods coming from countries enforcing this system.*

In both cases, the fair must be informed of the chosen system prior to sending the goods. The temporary nature of these imports allows for import for consumption or re-exporting outside the territory covered by the EU customs system, in the period of three months after the closure of the fair, without the possibility to withdraw, under any circumstance, the products from the fair premises without the corresponding Customs clearance. The exhibitors or their representatives will be held responsible for the payment of the levies or fines that could derive from the avoidance of the Customs control.

In the case of definitive import for consumption, exhibitors or their representatives will be responsible for the payment of tariffs and duties, levies or possible sanctions.

In fairs granted full international status or internationality in customs terms, exhibitors from non-EU countries will be entitled to display their goods, without payment of customs duties, by later re-sending them to their countries of origin.

Some goods will require phytosanitary certificates (plants and flowers), veterinary certificates (animal products) or health certificates (other products for human consumption).

Customs procedures upon the arrival of the goods should be carried out by a Spanish representative or with the intervention of a Customs Officer or an authorised forwarding agent. Any supplementary information required must be requested from the fair management, which must be, however, under no circumstance be held responsible for the official procedures required from the exhibitor.

12 • Payment

The invoices corresponding to registration fees, rented exhibition space and turnkey stands must have been paid 30 (thirty) days prior the beginning of the fair, and before proceeding to prepare stands. Invoices corresponding to services will also have to be paid 30 (thirty) days before the event, and before proceeding to prepare stands, except in the case of the telephone service, which will be paid later, once the service has concluded.

In order to guarantee the provision of the requested services with the highest quality, requests for them must be sent to F.V. one month before the start date of the assembly. Requests of services after this date will be attend as both the materials, time or resources allow. The new requests will be processed in strict order of entry, having a 25% surcharge on the price stipulated in the service forms and being paid by cash.

No exit of goods clearance will be issued unless all services are paid in full. In cases where payments have not been made within the stipulated deadlines, exhibitors will lose all rights to the reserved space, and the space will be used at the disposal of the fair which will be entitled to offer it to other companies. Occupation of the exhibition space will not be allowed until total payment for it and for the contracted services has been made in full.

13 • Withdrawal

Should the applicant relinquish the stand space reserved 2 months before the opening of the fair, the registration fee and 25% of the amount paid in as renting fee will be forfeited.

Should the applicant relinquish the stand space reserved within a period less than 2 months to the opening of the fair, no amount already paid shall be refunded. Should this period be less than 20 days to the opening of the fair, the entire renting fee must be paid by the applicant.

Feria Valencia reserves the right to rescind the exhibitor's space booking contract and any other contracts up until two weeks prior to the opening of the fair and, for reasons appertaining to the organization and/or normal running of the fair up until the opening day itself. In such circumstances Feria Valencia will be under no obligation to offer any compensation or indemnification but will be obliged to return all sums paid on account by the exhibitor that Feria Valencia has already charged to the exhibitor.

III › STAND INSTALLATION, ASSEMBLY AND REMOVAL

14 • General regulations

The general rules for Setting-Up and Dismantling of Stands contained in the Application for Services for Exhibitors may also be found at the Setting-Up and Services Office (Technical Department) and the Feria Valencia website.

The management of the fair or its representatives and the Organising Committee reserve the right to inspect stands and check that they are safe and comply with the Build-up regulations and with the terms set out herein. Any decision or ruling made by Management or by the Organising Committee must be implemented immediately by the exhibitor or their contractor. Otherwise, the Management of the fair may carry out the alterations or order them to be carried out at the exhibitor's expense.

When installation is not carried out by the exhibitors themselves or their staff and prior to starting any construction work the relevant floor and elevation plans for your stand must be delivered to the Build-up Office for approval and rectification if necessary.

Exhibitors may not begin any build-up work unless the stand drawings and/or plans have been authorised and approved by Feria Valencia's Build-up Office, which may request clarifications or further explanations of the documents submitted. Once approved, the drawings or plans must remain available on the stand for Feria Valencia Services to refer to. Exhibitors and their representatives (decorators, builders, etc.) will be obliged to build and/or fit out the stand in accordance with such alterations or modifications as Feria Valencia may request. Approval by the Build-up Office does not mean that Office has approved the construction or (structural or other) Safety aspects of the stand, for which Exhibitors and their representatives (decorators, builders etc.) will always be liable.

Feria Valencia also reserves the right to seal off a stand and the adjacent area should it detect an imminent risk to the safety of persons and/or property, such as a serious construction fault, and will in such an event prevent access to the stand until the fault/s has/have been rectified.

In the event that, upon an initiative of the fair management or the exhibitors themselves in a certain pavilion or area of the fair, it is decided to create a special decoration or design for that area, all exhibitors located in that area will have to pay the surcharge for the special decoration, proportionately to the amount of space occupied by each of them.

Access Regulations for Setup and Dismantling Phases - Feria Valencia

All personnel requiring access to the setup or dismantling of an event organized by Feria Valencia must hold valid accreditation. For this purpose, two different procedures apply:

***1.** Official Suppliers of Feria Valencia*

Official suppliers are required to be registered on the CAE Document Management Platform of Feria Valencia. This platform is used for the submission, exchange, and validation of all mandatory documentation necessary to authorize access.

Suppliers not yet registered on the platform must send an email to prl@feriavalencia.com in order to request detailed instructions for completing the registration process.

***2.** Exhibitors and Subcontractors*

Exhibitors and subcontractors are required to complete and sign the document entitled "CAE-EXHIBITOR AND SUBCONTRACTORS."

Accreditation Requests

Once all documentation has been submitted and validated (for suppliers), or the CAE document has been duly completed (for exhibitors and subcontractors), setup and dismantling accreditations may be requested through the following channels:

- *By email at oficinamontajes@feriavalencia.com*
- *In person at the Setup Offices, located in Pavilion 6 bis.*

Important Notice

Access to the venue during setup or dismantling phases will not be granted unless the procedures outlined above have been fully completed. Please note that setup passes are strictly limited to the setup and dismantling periods and are not valid during the event itself.

These passes will be valid again after the closure of the fair in order to dismantle and remove goods. Each exhibitor will be responsible and accountable to Feria Valencia for the loss of or damage to those passes, which will be withdrawn if they are used for purposes other than those they have been authorised for.

Exhibitors will accept the possible costs of electricity, surveillance, etc., directly deriving from the assembling and dismantling of their installations (not those general to the fair premises).

Setting-up work must be exclusively carried out within each exhibitor's space, taking the utmost care not to encroach upon adjacent stands or gangways with items, goods or preparatory work. Those areas must be kept clear at all times.

Haulage contractors used by exhibitors must abide strictly by the regulations established by

Feria Valencia concerning the circulation and handling of goods within its premises.

Deposit regulations

Free parking will be provided for cars and vans during build-up and breakdown. These vehicles will be able to access the pavilions for unloading upon prior payment of 50€, which will be refunded providing that the vehicle is not parked for longer than the maximum time permitted of 1 hour. Whilst the fair is running this deposit will also be payable by contractors needing vehicular access to the venue for catering, cleaning or maintenance purposes, however the time limit for parking during this period will be 2 hours.

ATTENTION: new regulations on Waste Removal Service during dismantling

All waste generated during assembly/ disassembly must be removed by the exhibitor/ decorator, or the waste removal service must be contracted. In the event that the exhibitor/ decorator does not remove the waste or hire the service and waste appears in its location, Feria Valencia will invoice the exhibitor/decorator for the cost of the containers necessary for its removal with a surcharge of 25%.

Fire extinguishing equipment.
The fire hydrants and extinguishers inside your booth will be shown in the assignment plan sent by the show and the following points must be complied with:

- *Make sure that all personnel involved in setting up the stand and the exhibiting firm know the location of the nearest fire extinguishers and emergency exits.*
- *All extinguishing media must always be accessible and signposted. In the event that they are covered by the stand construction, an opening must be made to allow access.*
- *It is not allowed to move extinguishers to other points, in case of need for relocation by constructive needs of the stand the extinguisher must always be close to its signal. After dismantling they must remain in the original location.*
- *It is not allowed to dismantle signs related to extinguishing elements or emergency exits.*

15 • Schedule

All works and installations must be carried out within the schedule established by Feria Valencia: from 08:00 to 20:00 on working days.The facilities will be finished and the goods located in their respective stands, inexcusably, before 24 hours of the day before the opening of the event. Should the stand not be occupied at that time, the fair will be entitled to use that space for the purposes it deems appropriate.

Feria Valencia reserves the right to set deadlines and require compensation for damages sustained and expenses incurred as a result of non-compliance with these deadlines.

Check the terms specific to the event.

16 • Removal of goods

No installation or good can leave the fair before its closure without the corresponding written authorisation. Substitution or eventual replacement of damaged goods or samples must be authorised by the fair upon written request by exhibitors, who will have to follow the instructions and schedules indicated by the fair.

Upon the closure of the fair, exhibitors will have to strictly follow the instructions delivered to them to guarantee an orderly withdrawal of goods and samples. In those cases when exhibitors fail to abide by the regulations, withdrawing goods on display, or products and accessories installed on their stand before the deadline established by the fair, the fair will be entitled to withdraw it. The exhibitor will have to accept the costs involved in that process,discharging Feria Valencia of any liability concerningpossible loss, damage or destruction by fire which mayoccur or any other circumstance.

17 • Claims

Anomalies detected, and any eventual claims that may be put forward in relation to them, must be made in writing to the fair management, accompanied by proof of the claimant's accreditation as exhibitor.

IV › INSURANCE

18 • General provisions

Exhibitors will find copies of the terms of the different insurance policies at the Economic and Financial Department of Feria Valencia.

19 • Fire and water damage

All the goods on exhibition, as well as other equipment, products or decoration used for exhibition and promotion, must be insured against fire and water damage.

Insurance is compulsory and must be contracted by each exhibitor through the general policy taken out by Feria Valencia for those purposes. This insurance is not included in the rent for stand space, unless specifically stated in the Specific Conditions of Exhibiting.

The insurance establishes a cover of 2850 € per 16 m^2, with 2400 € corresponding to the contents, and 450 € to the structure of the stand.

Exhibitors must fill in the merchandise inventory in the Exhibitor Services Application Forms, indicating the value of all the items included in it, in order to fully guarantee them against those risks.

20 • Theft (not pilferage)

Feria Valencia has an insurance policy available to exhibitors and stand contractors wishing to avail themselves of it that provides cover against theft where the exhibitor or stand contractor declares the capital and goods to be insured, in detail, on the relevant Exhibitor Services Request form.

In order for the insured party to be able to exercise their right to make a claim in the case of theft within the exhibition venue, it will be essential for them to present a Police report on the incident. Neither Feria Valencia nor the insurance company can accept any responsibility for any theft, loss or damage that may occur on or to exhibitors' stands or to the goods exhibited on their stands.

It will be the exhibitors' and/or the stand contractors' responsibility to watch over the stands and the goods exhibited on them before, during and after the fair.

21 • Civil liability

To cover possible accidents derived from the exhibited goods, and for which the exhibiting company may be deemed liable, there is also a policy covering this eventuality. Exhibitors that so wish may take out this policy by filling in the corresponding section in the Exhibitors Services Application Form. Feria Valencia will not be held responsible for any risk run by exhibitors staff or their installations or exhibited goods, deriving from the participation in events or activities at Feria Valencia.

Proportional Rule: To avoid the proportional rule in the case of accidents, it will be necessary for exhibitors to indicate the total value of exhibited goods, including the installation and decoration of their stands, for the purposes of the compulsory insurance against fire and water damage, and of the optional insurances against theft and civil liability.

V › SAFETY REGULATIONS

22 • Safety and security

The exhibition of products which may pose a risk for visitors, other exhibitors, suppliers and the staff of Feria Valencia or its premises, is strictly forbidden. The exhibition of machinery in operation will be allowed when the exhibition does not represent a risk to individuals or the fair premises, and all liabilities are the exclusive responsibility of the exhibitors. Therefore, the necessary protective devices must be installed in the machinery, adopting the safety measures established by existing rules and regulations. Exhibitors with operational machinery or equipment will have to contract a policy for civil liability to cover possible damage that machinery or equipment could cause.

Feria Valencia reserves the right to inspect exhibitor installations at any time, through its services, and may make as many recommendations to exhibitors and/or contractors as it deems necessary. These recommendations must be acted upon immediately and may not be appealed against. Feria Valencia may demand that any member of an exhibitor's and/or contractor's staff leave the venue immediately should their conduct so merit.

23 • Surveillance

During the period of the fair, the general surveillance of the exhibition pavilions and other premises is the responsibility of the trade fair institution. The surveillance is designed to be a deterrent only as it is impossible to supervise all the goods on display on the stands and for this reason Feria Valencia will not be held responsible for any possible pilferage, theft of or damage on or to the stands, whose safeguarding is the responsibility of the exhibitors themselves, both during the periods of setting-up and dismantling and during public opening hours. The general surveillance carried out by Feria Valencia does not alter the principle of liability for damage to individuals or things.

24 • Risk prevention

As provided in article 24 of Law 31/1995 of eighth November concerning the Prevention of Risks in the Workplace and in Royal Decree 171/2004 of 30th January which implements said article 24 concerning the coordination of business activities, the EXHIBITOR/CONTRACTOR undertakes to comply with the regulations regarding prevention of risks in the workplace, assuming all liabilities deriving from possible non-compliance with regard to their own staff, sub-contracted staff and, where applicable, third parties that may be affected by the EXHIBITOR's/CONTACTOR's activity so that contractually the EXHIBITOR/ CONTRACTOR will be solely liable to Feria Valencia in this matter in respect of the issues mentioned above. The EXHIBITOR/CONTRACTOR has been advised by Feria Valencia as to existing risks at the exhibition venue and as to relevant Protection and Prevention measures that are in place. The EXHIBITOR/CONTRACTOR undertakes to share this information with their staff and with all persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties and to demand that all of these staff comply for as long as they are in the Valencia exhibition venue. In cases of non-compliance with the stated regulations Feria Valencia may stop the work being done by the EXHIBITOR/CONTRACTOR or by persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties, notifying them of the reason for having stopped the work in order that the irregular situation discovered may be rectified.

EXHIBITORS/CONTRACTORS and all persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties will co-operate in applying the regulations regarding prevention of risks in the workplace and will advise Feria Valencia of the risks that are specific to the activity in which they will be engaging at the venue, which is the place of work, especially those that might be aggravated or modified by circumstances that derive from activity being undertaken by other, competitor companies/exhibitors. Information received regarding risks must be taken into account by the EXHIHBITOR/CONTRACTOR and by all persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties during the risk assessment and when planning preventive measures to implement during build-up and services delivered at Feria Valencia.

25 • Force Majeure

In case of force ma jeure, the Organizing Committee reserves the right to delay, shorten, extend or cancel the Fair, as well as to cordon off specific areas or pavilions either totally or partially, temporarily or for the entire duration of the Show, any or some of the pavilions or spaces occupied or used by the fair, or to relocate the exhibitors affected. In cases of accredited force majeure, exhibitors will not have the right to terminate their contract with the Fair or claim compensation for damages.

VI › DATA PROTECTION

26 • Personal Data Protection

In compliance with the provisions of Organic Law 3/2018, of 5th December regarding the Protection of Personal Data and the guaranteeing of digital rights and with (EU) Regulation 2016/679 of the European Parliament and Council of 27th2016, we advise you that an automated system will be used totally and/or partially by Societat Valenciana Fira València, S.A., CIF number A72668536, to process personal data. The operational and management purposes of this system derive from the present contractual relationship, including its background, content and implementation. Processing will be undertaken for the purposes of managing and providing the service being contracted, invoicing, carrying out administrative and/or accounting tasks, handling enquiries and also in order to comply with any legal obligations that may apply and, should the need arise, for the purpose of filing, pursuing and/or defending complaints and for marketing or promotional purposes, providing these are authorised.

We would advise that the client's data may be shared with third parties where this is necessary for the service to be delivered correctly.

Feria Valencia must return or destroy the data of a personal nature (regardless of format) that belong to the Client and to which it has had access as a result of the execution of the present contract, once the latter has come to an end. Feria Valencia undertakes:

• To treat in utmost confidencer all information about the client provided to it or to which it has access in relation with the execution of the present contract.

• To safeguard the data and information that belong to the client and prevent access to it by any third party alien to the present contract. Also, to prevent any unauthorised alteration, loss, processing or access. This obligation will endure indefinitely, even after the present contract has expired.

• To guarantee an appropriate level of security.

Feria Valencia may, for its part and in compliance at all times with current legislation, send databases of guest buyers to exhibitors who submit a written request for such databases. By receiving this data the exhibitor who has requested it becomes Responsible for its Processing and will therefore be obliged to inform the interested parties, the first time they contact them, as to where their data has been obtained from (in this case from Societat Valenciana Fira València, S.A.).

Societat Valenciana Fira València, S.A. is exonerated from any liability that may arise as a result of the Exhibitor failing to comply with the GDPR and/or with Law 34/2002, of 11th June regarding Information Society Services and Electronic Commerce Services, and in particular with practices regarding unsolicited and unauthorised sending of advertising via electronic media.

You may request more information and also exercise your rights by emailing incidenciadatos@feriavalencia.com or by sending a letter by post to Avenida de las Ferias s/n - (46035) València, including the reference "Data protection". For you to exercise your rights you will if necessary be asked to provide a document that reliably confirms your identity. If you feel that your rights regarding the protection of your personal data have been infringed, especially where you have not obtained satisfaction in the exercise of your rights, you can make a complaint to the competent Central Authority on matters of Data Protection (the Spanish Data Protection Agency – Agencia Española de Protección de Datos) via its website: www.aepd.es.

VII › PROHIBITIONS

***27 •** Any advertising within the exhibition venue will refer solely to the merchandise being exhibited as indicated on the Exhibitor Application Form and the exhibition catalogue. Only advertising that conforms to normal accepted advertising practice and standards will be permitted on the exhibitor's stand and such advertising must avoid making use of any procedure that might cause disturbance to other exhibitors or to visitors or that might comprise unfair competition.*

***28 •** It is strictly forbidden within the exhibition venue to promote offers or propositions from recognised institutions, undertake charity collections, engage in political propaganda or undertake any other activity that is not intrinsic to the purposes of the event being held.*

***29 •** Any form of advertising or propaganda outside of the designated exhibition area may only be carried out with the permission of Feria Valencia and will be subject to payment of the relevant levy and taxes.*

***30 •** Advertising by acoustic media with image projection systems or any advertising to be carried out either on the exhibitor's stand or elsewhere in the exhibition venue requires the prior written authorisation of Feria Valencia.*

***31 •** Exhibitors are expressly forbidden to sell to buyers for immediate delivery of the goods where they are being exhibited.*

***32 •** Exhibitors are expressly forbidden to transfer or exchange the space they have been allocated either in part or in whole.*

***33 •** Exhibitors are expressly forbidden to leave their space before the fair has officially closed.*

***34 •** Exhibitors are expressly forbidden to display posters or samples from other companies even if only by way of example.*

***35 •** Exhibitors are expressly forbidden to refrain from staging shows or entertainment of any kind, nature or style even where such initiatives would be restricted to the interior of the stand or would serve to present products, without prior written authorisation from Feria Valencia.*

VIII › ENFORCEABILITY OF THE CONDITIONS AND JURISDICTION

36 • Enforceability of conditions

By taking part in the fair and having an allocated space, exhibitors are understood to be aware of and expressly accept all the general and specific Conditions for Exhibiting and to commit themselves to abide by them at all times.

37 • Jurisdiction

The parties involved agree freely and mutually to abibe to the jurisdiction of the courts of the city of Valencia, in case of litigation arising from interpretation or implementation of the terms of this contract.